



**SURINKTŲ IR PROJEKTO  
DALYVIAMS IŠDALINTŲ MAISTO  
DONACIJŲ IŠLAIDŲ FIKSUOTOJO  
VIENETO ĮKAINIO NUSTATYMO  
TYRIMAS**

2023-07-14

## B. Išsami informacija pagal operacijos tipą

Operacijos rūšies trumpas pavadinimas	Maisto donacijos labiausiai skurstantiems asmenims
Vadovaujančioji institucija pasitelkė išorės bendrovę toliau nurodytoms supaprastintai apmokamoms išlaidoms	Ne
Išorės bendrovės pavadinimas	-
1. Veiksmo rūšies aprašymas, įskaitant įgyvendinimo tvarkaraštį (1)	<p>2021–2027 metų materialinio nepritekliaus mažinimo (toliau – MNM) programos Lietuvoje lėšomis finansuotus projektus įgyvendins projekto vykdytojas – Europos socialinio fondo agentūra. Viena iš MNM programos finansavimo krypčių įgyvendinant projektus yra maisto donacijų teikimas labiausiai nepasiturintiems asmenims.</p> <p>Maisto donacijos turės būti periodiškai renkamos iš prekybos vietų ir (ar) gamintojų, ir (ar) logistikos sandėlių, ir (ar) kitų maisto produktų tiekimo ir (ar) gaminimo vietų bei atiduotos projekto dalyviams šiuo tikslu specialiai tam įrengtose atiduotuvėse, t. y. į mažą parduotuvėlę primenančiose patalpose, kur atėjęs projekto dalyvis turės galimybę bent kartą per ketvirtį neatlygintinai pasiimti ne mažiau kaip 5 kg besibaigiančio ir (ar) paskutinės dienos galiojimo maisto produktų, kurie tuo metu bus atiduotuvės asortimente.</p> <p>Labiausiai nepasiturinčius asmenis, kurie turės teisę gauti maisto donacijas ir bus įtraukti į maisto donacijų gavėjų sąrašus, nustatys projekto partneriai – Lietuvos Respublikos savivaldybių administracijos – vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo ir 2021–2027 metų materialinio nepritekliaus mažinimo programos Lietuvoje projektų finansavimo sąlygų ir administravimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu, nuostatomis.</p> <p>Prioritetas maisto donacijas skirti senjorams, neįgaliesiems, daugiavaikėms šeimoms ir tėvams, kurie vieni augina vaikus.</p> <p>Projekto partneris (-iai), kuris (-ie) bus atrinktas (-i) vykdyti maisto donacijų veiklas privalės užtikrinti, kad maisto produktai būtų laikomi saugiai, laikantis visų higienos normų ir atiduodami projekto dalyviams tinkami vartoti. Projekto dalyvis turės patvirtinti savo parašu, kad jis maisto donaciją atsiėmė.</p>

	Numatoma išlaidų apmokėjimo pradžia – 2024.01.01, išlaidų apmokėjimo pabaigos data – 2029.12.31
2. Konkretus (-ūs) tikslas (-ai)	ESO4.13. spręsti materialinio nepritekliaus problemą labiausiai skurstantiems asmenims, įskaitant vaikus, teikiant pagalbą maistu ir (arba) pagrindinę materialinę pagalbą ir įgyvendinant papildomas priemones, kuriomis remiama jų socialinė įtrauktis
12. Visa suma (nacionalinė ir ES), kurią tikimasi, kad šiuo pagrindu atlygins Komisija	7 000 000,00

### Rodikliai

3. Rodiklis, kuriuo remiantis pradedamas atlyginimas (2)	Surinktų ir projekto dalyviams išdalintų maisto donacijų kiekis kilogramais
4. Rodiklio, kuriuo remiantis pradedamas atlyginimas, matavimo vienetas	kg surinktų ir išdalintų maisto donacijų
5. Standartinis fiksuotojo vieneto įkainio, fiksuotosios sumos ar fiksuotosios normos dydis	Vieneto įkainis
6. Suma už matavimo vienetą arba procentinė dalis (fiksuotųjų įkainių atveju) nuo SCO	<b>0,57 Eur</b>
7. Išlaidų kategorijos, kurioms taikomas fiksuotasis vieneto įkainis, fiksuotoji suma ar fiksuotoji norma	Fiksuotąjį vieneto įkainį (toliau – FĮ) sudaro šios išlaidų kategorijos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- personalo išlaidos (apmokamos personalo, atsakingo už maisto gabenimą ir administracinių reikalų tvarkymą, išlaidos);</li> <li>- transportavimo išlaidos (įskaitant kurą, techninę priežiūrą ir įvairių tipų transporto priemonių, naudojamų greitai gendančių, šaldytų maisto produktų gabenimui nuomos ar įsigijimo išlaidos);</li> <li>- renginių savanoriams organizavimo išlaidos;</li> <li>- patalpų ir sandėliavimo išlaidos;</li> <li>- veiklos ir administravimo išlaidos;</li> <li>- viešinimo išlaidos.</li> </ul>
8. Ar šios išlaidų kategorijos apima visas veiksmo tinkamas finansuoti išlaidas?	Taip
9. Koregavimo (-ų) metodas (3)	FĮ atnaujinamas kiekvienais metais, vieną kartą per metus iki I ketv. pab., pagal žemiau išvardintas sąlygas. 2024 m. perskaičiuojant įkainį:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- atliekamas 2022 m. duomenų indeksavimo perskaičiavimas, pakeičiant 2023 m. OECD infliacijos prognozę faktiniu 2023 m. vartotojų kainų pokyčiu, apskaičiuotu pagal vartotojų kainų indeksą, lyginant su praėjusių metų atitinkamu laikotarpiu (pagal COICOP klasifikatorių „00 Vartojimo prekės ir paslaugos“), tokiu būdu gaunami 2023 m. lygmens duomenys, apskaičiuoti pagal faktinį VKI pokytį;</li> <li>- tuomet 2023 m. lygmens duomenys indeksuojami į 2024 m. kainų lygmenį, remiantis Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos (angl. OECD) skelbiamos infliacijos prognozės duomenimis už einamuosius metus (šiuo atveju 2024 m.).</li> </ul> <p>Ta pati seka išlaikoma perskaičiuojant FĮ ir kitais metais.</p> <p>Pagal aukščiau numatytas sąlygas perskaičiuotas FĮ įsigalios nuo atnaujinto dydžio paskelbimo dienos ir galės būti taikomas FĮ rezultatams, pasiektiems po perskaičiuoto FĮ įsigaliojimo.</p>
<p>10. (Pateiktų) vienetų pasiekimo patikrinimas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aprašyti, koku (-iais) dokumentu (-ais)/kokia (-iomis) sistema (-omis) bus remiamasi tikrinant pateiktų vienetų pasiekimą</li> <li>- aprašyti, kas bus tikrinama atliekant valdymo patikrinimus ir kas juos atliks</li> <li>- aprašyti, kokia tvarka bus taikoma atitinkamų duomenų / dokumentų rinkimui ir saugojimui</li> </ul>	<p>Siekiant gauti apmokėjimą iš Europos Komisijos pagal FĮ, FĮ rezultatui pagrįsti bus kaupiami šie rezultato pasiekimą pagrindžiantys dokumentai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- maisto donacijų priėmimo-perdavimo aktų (toliau – PPA) arba važtaraščių iš prekybos ir (ar) gamintojų, ir (ar) logistikos sandėlių, ir (ar) kitų maisto produktų tiekimo ir (ar) gaminimo vietų, sudarytų per ataskaitinį laikotarpį, suvestinė (PPA ar važtaraščių suvestinėje turi matytis PPA ar važtaraščio data, surinkto maisto kiekis);</li> <li>- projekto dalyvių sąrašai su parašais, kurie įrodo, kad asmuo pasiėmė / atsiėmė maisto donaciją (labiausiai nepasiturinčius asmenis, tinkamus gauti maisto donacijas nustato ir į maisto donacijų gavėjų sąrašus įtraukia projekto partneriai – Lietuvos Respublikos savivaldybių administracijos. Duomenys apie maisto donacijų gavėjus yra suvedami į Socialinės paramos šeimai informacinėje sistema (toliau – SPIS). Galutinių gavėjų sąrašai perduodami organizacijoms, kurios atsakingos už maisto donacijų vykdymą projekte (atrinktos nevyriausybinės organizacijos, kurios taip pat yra projekto partnerės). Maisto donacijos gavėjas prieš atsiimdamas maisto donaciją pateikia asmens dokumentą, patvirtinantį jo asmens tapatybę ir pasirašo maisto donacijų gavėjų sąrašą. Sąrašus su maisto donacijų gavėjų parašais saugo projekto vykdytojas);</li> </ul>

	<p>- projekto partnerio pildoma ir MNM programos tarpinei institucijai teikiama ataskaita, kurioje pateikiama informacija apie maisto donacijų kiekius, t. y., kiek kilogramų dovanojamo maisto buvo surinkta per atitinkamą ataskaitinį laikotarpį, kiek jo perduota labiausiai nepasiturintiems asmenims.</p> <p>Projekto vykdytojas kartu su mokėjimo prašymais MNM programos tarpinei institucijai teiks FĮ rezultatą pagrindžiančius dokumentus, kurie kaupiami ir saugomi MNM programos informacinėje sistemoje.</p> <p>MNM programos tarpinė institucija tikrins, ar pasiektas FĮ rezultatas, vertindama FĮ rezultatą pagrindžiančius dokumentus.</p> <p>Projektų patikrų ir dokumentų saugojimo tvarka vykdoma, laikantis Projektų administravimo taisyklėse, reglamentuojančiose MNM programos lėšomis finansuojamų projektų įgyvendinimą, nustatytų reikalavimų.</p>
<p>11. Galimos žalingos paskatos, švelninimo priemonės(4) ir apskaičiuotasis rizikos lygis (aukštas / vidutinis / žemas)</p>	<p>1. Galima rizika, kad projekto partneris, vykdysiantis maisto donacijas nesugebės surasti tinkamų patalpų maisto donacijų atiduotuvėms atitinkamose savivaldybėse.</p> <p>Rizikos lygis: Vidutinė</p> <p>Galimi sprendimo būdai: Prašys kitų projekto partnerių – Lietuvos Respublikos savivaldybių administracijų – pagalbos, kad padėtų surasti patalpas.</p> <p>2. Galima rizika, kad projekto partneris, vykdysiantis maisto donacijas nesugebės užtikrinti tinkamo maisto donacijų prieinamumo atiduotuvėse visiems galimiems MNM programos lėšomis finansuojamo projekto dalyviams, ypač tiems, kurie gyvena nutolusiose seniūnijose arba turi įvairių negalių.</p> <p>Rizikos lygis: Vidutinė</p> <p>Galimi sprendimo būdai:</p>

	<p>Projekto partnerio, vykdyšančio maisto donacijas įsipareigojimas pristatyti maisto donacijas į namus.</p> <p>3. Galima rizika, kad projekto partneris, vykdyšiantis maisto donacijas, nesugebės turėti pakankamai personalo / savanorių, kurie dalintų maisto donacijas atiduotuvėse atitinkamose savivaldybėse.</p> <p>Rizikos lygis: Vidutinė</p> <p>Galimi sprendimo būdai: Prašys kitų projekto partnerių – Lietuvos Respublikos savivaldybių administracijų – žmogiškųjų resursų pagalbos, kad prisijungtų prie maisto donacijų išdalinimo projekto dalyviams.</p>
--	--

- (1) Numatoma veiksmų atrankos pradžios data ir numatoma jų užbaigimo galutinė data (nuoroda – BNR 63 straipsnio 5 dalis).
- (2) Veiksmų, apimančių kelis supaprastinto išlaidų apmokėjimo būdus, skirtingus projektus ar vienas po kito einančius veiksmo etapus, atveju reikia užpildyti 3–11 laukus kiekvienam rodikliui, kurį pasiekus išlaidos yra atlyginamos.
- (3) Jei taikytina, nurodykite koregavimo dažnumą ir laiką ir pateikite aiškią nuorodą į konkretų rodiklį (įskaitant, jei taikytina, interneto svetainės, kurioje šis rodiklis paskelbtas, nuorodą).
- (4) Ar yra kokių nors galimų neigiamų pasekmių remiamų veiksmų kokybei ir, jei taip, kokių priemonių (pvz., kokybės užtikrinimo) bus imtasi šiai rizikai kompensuoti?